

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 55

Sosiaaliohjaajan viran perustaminen psykososiaalisen tuen palveluihin (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2441/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Maritta Närhi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Maritta Närhi, puh. 050 320 6325, palvelupäällikkö Anna Pekkarinen, puh. 041 730 4260, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus

Perustetaan sosiaaliohjaajan virka psykososiaalisen tuen palveluihin 1.5.2021 alkaen.

Perustelut

Aikuissosiaalityön palvelut tuottavat sosiaalihuoltolain mukaisia sosiaalipalveluja sekä laaja-alaisesti sosiaalipalvelujen neuvontaa ja ohjausta sekä taloudellista tukea Tampereella ja Orivedellä asuville. Sosiaaliohjaajan virassa tehtäviin kuuluu tuen tarpeessa olevien asiakkaiden palvelutarpeen arviointi, tarvittaessa omatyöntekijänä toimiminen ja siihen liittyvä asiakassuunnitelmien laatiminen ja toteuttaminen, asiakkaan palveluihin liittyvä ohjaus ja viranhaltijapäätökset. Yksilö- ja perhekohtaisen sosiaalityön lisäksi tehtävään kuuluu yhteisösosiaalityö. Aikuissosiaalityön sosiaaliohjaaja tekee tiivistä yhteistyötä asiakkaan palveluverkoston kanssa.

Mainittu alle 30-vuotiaiden aikuissosiaalityön sosiaaliohjaajan tehtävä on aiemmin ollut toimi. Toimen vapauduttua 1.5. lukien tarkoituksena on muuttaa sosiaaliohjaajan toimi viraksi. Virkasuhteessa sosiaaliohjaajat voivat työskennellä kokonaisvaltaisemmin aikuissosiaalityön uusissa toiminnoissa kuten sote-keskusten sosiaaliohjaustyössä, jossa he voivat vastata palvelutarpeen arvioinnista, asiakassuunnitelmista ja tarvittavista viranhaltijapäätöksistä, mikä nopeuttaa ja sujuvoittaa asiakkaiden palveluiden järjestämistä, selkiyttää työntekijöiden keskinäistä työnjakoa ja turvaa osaltaan lakisääteisten palveluiden toteutumista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Erilaisten asiakaspäätösten sekä sosiaalihuoltolain mukaisten palvelutarpeen arvioiden ja asiakassuunnitelmien tekeminen edellyttää virkasuhdetta.

Esitetään, että psykososiaalisen tuen palveluihin perustetaan sosiaaliohjaajan virka 1.5.2021 alkaen.

Toimintayksikkö: Alle 30-vuotiaiden aikuissosiaalityö

Tehtävänimike: Sosiaaliohjaaja

Kustannuspaikka: 122119

Asema: 0 Muu

Esimies: Johtava sosiaalityöntekijä

Palvelussuhteen laji: Virka

Hinnoittelu: 04SOS050

Vaativuus: Taso 2

Työaikamuoto: Yleistyöaika

Palkkaesitys: 2496,42€

Rinnastus vakanssiin: 50053458

Vakanssi ja henkilötyövuosi sisältyvät vuoden 2021 henkilöstö- ja vuosisuunnitelmaan.

Tiedoksi

Maritta Närhi, Anna Pekkarinen, Sari Luukkanen, sotehr@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 20.4.2021 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 21.4.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere

21.04.2021

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§55

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.